istsc_chic812002 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0008993 - IV.8 - del: 14/09/2021 - 16:58:40

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA
INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
SAN VITO CHIETINO
Via Michelangelo 1 – 66038 San Vito Chietino (CH)
Tel. 0872 61017 Fax 0872 61066
e-mail istituzionale: chic812002@istruzione.it – p.e.c. chic812002@pec.istruzione.it

DOCUMENTO TECNICO PER LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE

A.S. 2021/2022 – EMERGENZA COVID 19

Con il presente si richiede la massima attenzione al rispetto delle indicazioni di seguito riportate, al fine di garantire la prevenzione del rischio di contagio dal coronavirus

Le indicazioni di seguito descritte si rendono necessarie per cercare di salvaguardare la salute del personale degli alunni e degli accompagnatori

Il Responsabile RSPP

Ing. Giuseppe Verratti
Documento firmato digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Simona DI SALVATORE
Documento firmato digitalmente

istsc_chic812002 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0008993 - IV.8 - del: 14/09/2021 - 16:58:40

SOMMARIO

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO 5

MISURE IGIENICO- SANITARIE 6

USO DI MASCHERINE E DPI 7

AZIONI ORGANIZZATIVE 8

AZIONI ORGANIZZATIVE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA 10

AZIONI ORGANIZZATIVE PER L'ATTIVITÀ MOTORIA 11

RICREAZIONE 12

REFEZIONE SCOLASTICA 12

ORARIO DELLE LEZIONI 13

SCUOLE DELL'INFANZIA 13

SCUOLE PRIMARIE 14

SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO 14

ANALISI DEL CONTESTO E MAPPATURA DEGLI SPAZI 14

istsc_chic812002 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0008993 - IV.8 - del: 14/09/2021 - 16:58:40

INTRODUZIONE

In vista della ripresa delle attività didattiche in presenza nel mese di settembre 2020, si forniscono, attraverso il presente documento, le indicazioni organizzative e le istruzioni operative atte a contenere il rischio del contagio da Covid-19, operando un equilibrato contemperamento tra esigenze di tutela della salute e garanzia del diritto all'istruzione.

La ripresa delle attività sarà la sintesi di un complesso equilibrio tra sicurezza, benessere socio- emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento.

Il presente documento si ispira, pertanto, ai principi di **precauzione e proporzionalità,** consapevoli che, nella procedura di analisi, prevenzione e gestione del rischio, va seguita la linea **della ragionevole prudenza** e della **temperata valutazione del rischio.**

Le disposizioni e le istruzioni in esso contenute fanno riferimento a quanto contenuto nel:

- D.L. n. 122 del 10/09/2021 " Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da covid-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale";
- Piano Scuola 2021/2022 "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema Nazionale di istruzione" approvato con decreto del Ministero Istruzione n. 257 del 6 agosto 2021 – Nota MI 1237 del 13/08/2021;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19;
- Decreto- legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti;
- Verbale CTS del 12 agosto 2020, trasmesso alle II. SS. Con nota MI 1436 del 13 agosto 2021;
- Documento del Ministero dell'istruzione del 26 giugno 2020 (atto n. 39) per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;

istsc_chic812002 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0008993 - IV.8 - del: 14/09/2021 - 16:58:40

- Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 28 maggio 2020, avente ad oggetto il Documento recante "Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico";
- Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 22 giugno 2020;
- Verbale n. 94 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico, tenuta presso il Dipartimento della Protezione Civile, il giorno 7 luglio 2020;
- Verbale n. 100 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico del giorno 10 agosto 2020;
- Protocollo di sicurezza Anti Contagio Covid 19 dell'I.C. San Vito Chietino del 7 agosto 2020 che ha integrato il DVR vigente nel nostro Istituto.

Si ritiene opportuno sottolineare che, per continuare a costruire la cultura della sicurezza, è fondamentale la responsabilità di ciascuno all'interno del sistema scolastico affinché vengano agiti comportamenti, azioni, prassi equilibrati e adottate adeguate soluzioni.

Al fine di consentire un'efficace applicazione delle misure di prevenzione e garantire la sicurezza in ogni fase della giornata scolastica, **è necessaria la collaborazione di tutte le componenti scolastiche e non scolastiche: personale ATA, docenti, studenti e famiglie**.

Ferma restando la validità dei seguenti principi cardine:

1. **l'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per:**
   - bambini di età inferiore a sei anni;
   - soggetti con patologie o disabilità incompatibili con il loro uso;
   - svolgimento delle attività sportive.
2. **il distanziamento sociale** (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);
3. **la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti.**

si evidenzia che la precondizione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria e di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;**
- **aver rispettato le disposizioni in merito a quarantena o isolamento domiciliare secondo le indicazioni di cui al verbale n. 39 del CTS del 05/08/2021;**
- **non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.**

istsc_chic812002 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0008993 - IV.8 - del: 14/09/2021 - 16:58:40

Ne consegue che tutte le componenti scolastiche e non scolastiche (personale docente, personale ATA, docenti, famiglie,) sono tenuti al **rispetto delle seguenti REGOLE:**

1. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. obbligo di rimanere al proprio domicilio come da indicazioni reperibili presso il sito del Ministero della salute al seguente indirizzo www.salute.gov.it;
3. il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
4. l'obbligo di indossare la mascherina, preferibilmente chirurgica, per tutti coloro che fanno il loro ingresso a Scuola (dai 6 anni in su);
5. rispetto del distanziamento fisico di 1 metro fra le rime buccali;
6. divieto di assembramenti in ogni circostanza e in ogni spazio interno ed esterno alla scuola;
7. l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani, utilizzo della mascherina e osservare comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
8. la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzatasi con la recente esperienza della didattica a distanza;
9. l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
10. rispettare tutte le indicazioni da adottare per l'accesso in tutte le sedi scolastiche per quanto concerne l'utilizzo di DPI (Certificazione verde COVID-19, dispositivi di protezione individuale es. mascherine, guanti, visiere…);
11. qualora i soggetti indicati abbiano manifestato i suddetti sintomi e assunto comportamenti discordanti con quanto riportato sopra non potranno né accedere né sostare nei locali della scuola e DOVRANNO

istsc_chic812002 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0008993 - IV.8 - del: 14/09/2021 - 16:58:40

TEMPESTIVAMENTE TORNARE NEL PROPRIO DOMICILIO PER COMUNICARE ALL'AUTORITÀ COMPETENTI LE LORO CONDIZIONI DI SALUTE.

Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., alla sezione "Misure di controllo territoriale" che, in coerenza con quanto già individuato nel "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda), ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione: "Misure di controllo territoriale - *In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica; dovrà essere avviata all'immediato ritorno al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato".*

A tal proposito, si raccomanda in ogni caso di evitare di assumere comportamenti o diffondere notizie che possano favorire preoccupazioni eccessive o addirittura il panico tra il personale presente.

Si ricorda che:

Coloro che riscontrano sintomi influenzali o problemi respiratori non devono andare in pronto soccorso, ma devono rivolgersi al proprio medico curante, che attiverà tutte le misure previste dalla normativa anti-Covid.

Per informazioni generali chiamare il 1500, numero di pubblica utilità attivato dal Ministero della Salute.

La REGIONE ABRUZZO ha attivato il numero verde dedicato all'emergenza Covid 19:

istsc_chic812002 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0008993 - IV.8 - del: 14/09/2021 - 16:58:40

- **Asl Lanciano-Vasto-Chieti 800 160 146**

In ogni caso ci si adeguerà alle prescrizioni dell'ASL Competente per territorio

MISURE IGIENICO- SANITARIE

Igiene dell'ambiente

Le operazioni di pulizia saranno effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS e in osservanza di quanto previsto dal Manuale di pulizia e sanificazione degli edifici scolastici, allegato al Protocollo di Sicurezza Anti Contagio Covid 19 dell'I.C. San Vito Chietino.

Il personale addetto alle pulizie - con mascherina e guanti monouso – deve porre particolare attenzione alla pulizia delle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, banchi/tavoli/cattedre, sedie, braccioli, tastiere, schermi touch, mouse, interruttori della luce, rubinetti e ogni altra superficie di contatto con frequenza giornaliera o comunque ad ogni cambio di persone o studenti. Saranno utilizzati prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute, per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto, sarà posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dalla scuola per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali le finestre devono rimanere aperte con regolarità per il ricambio dell'aria.

Qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di far seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

Si ricorda che il CTS ha raccomandato che ciascun Docente e alunno sia responsabilizzato a provvedere all'igienizzazione delle superfici e del materiale comune utilizzato (lim, tastiera, computer…), con i dispositivi messi a disposizione dall'istituto, soprattutto al cambio ora e classe.

La pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti sarà assicurata mediante un cronoprogramma ben definito e documentato da un registro aggiornato quotidianamente da parte dei collaboratori scolastici.

Igiene personale

istsc_chic812002 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0008993 - IV.8 - del: 14/09/2021 - 16:58:40

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti - dispenser di soluzione idroalcolica o a base di altri principi attivi autorizzati dal Ministero della Salute - per l'igiene delle mani per gli studenti e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascun varco di ingresso e negli spazi comuni, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle stesse con acqua e sapone neutro. I prodotti di pulizia dovranno essere tenuti sempre in luoghi protetti e non accessibili ad estranei e minori.

In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus si terrà conto di quanto indicato nella circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

USO DI MASCHERINE E DPI

Il distanziamento fisico (inteso come distanza di 1 metro tra le rime buccali degli studenti e come distanza di 2 metri tra la cattedra e il banco più prossimo ad essa) rimane uno dei punti fortemente raccomandati nelle azioni di prevenzione del contenimento epidemico, come già ricordato in premessa al presente documento.

Qualora si verifichino situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il suddetto distanziamento è necessario l'utilizzo della mascherina, preferibilmente chirurgica.

Tale misura, unitamente alla rigorosa igiene delle mani, alla pulizia degli ambienti e all'adeguata areazione dei locali rappresenta uno degli strumenti cardine della prevenzione dal contagio.

Tutti gli studenti dovranno indossare una mascherina preferibilmente chirurgica o *di comunità* **negli spazi comuni (corridoi, ingressi...) e in aula quando si spostano dal proprio banco**, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto). Si definiscono *mascherine di comunità mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso* come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020.

Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, "non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità o con patologie non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti." In tali casi potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi, nello specifico il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi

istsc_chic812002 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0008993 - IV.8 - del: 14/09/2021 - 16:58:40

sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

La scuola garantirà giornalmente al personale la mascherina chirurgica che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici. Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni dovranno essere garantite le stesse norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica.

All'interno di ciascun plesso scolastico verrà posizionata apposita cartellonistica orizzontale e verticale e apposita segnaletica relativa al corretto utilizzo dei DPI, al rispetto delle norme igienico- sanitarie e ai comportamenti da seguire per contrastare la diffusione del contagio.

AZIONI ORGANIZZATIVE

Il rientro a scuola, per essere sereno, necessita di azioni organizzative che permettano di rispettare le regole generali di distanziamento sociale, fondamentali per il contenimento del contagio.
Nelle sezioni successive sono descritte tutte le azioni di tipo organizzativo attuate dal nostro Istituto a seguito di un lungo iter decisionale che ha coinvolto diversi attori quali il Consiglio di Istituto, lo staff dirigenziale, gli enti Locali, ed è il frutto di un lavoro iniziato da mesi.

AZIONI ORGANIZZATIVE COMUNI:

1. **Il criterio del distanziamento fisico, rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione:** verranno stabiliti percorsi obbligati attraverso la segnaletica negli spazi comuni e nelle singole aule (Primaria e Secondaria) all'interno delle quali verrà posizionata apposita segnaletica adesiva che identifichi l'esatto posizionamento di ciascun banco. Ad ogni alunno verranno assegnati un banco ed una sedia
2. Si garantisce, inoltre, oltre al distanziamento di 1 metro fra le rime buccali e di 2 metri tra banchi, area della cattedra e del movimento del docente anche la via di fuga tra i banchi, calcolata secondo le norme attualmente vigenti;
3. Tutti gli studenti saranno presenti a scuola contemporaneamente senza necessità di doppi turni;
4. Il docente che dovrà muoversi dalla cattedra per avvicinarsi agli alunni potrà farlo solo indossando la mascherina/visiera e toccando le superfici, già utilizzate dagli allievi, previa igienizzazione delle mani.
5. Utilizzo della sala insegnanti: nelle varie sedi, sarà individuato il numero massimo di persone che potrà utilizzare contemporaneamente la sala, seguendo il principio del distanziamento fisico di almeno un metro e l'uso di

istsc_chic812002 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0008993 - IV.8 - del: 14/09/2021 - 16:58:40

mascherina chirurgica. L'accesso a tale spazio potrà avvenire dopo aver igienizzato le mani con l'apposito dispenser collocato all'ingresso;

6. Nei servizi igienici: saranno sanificate quotidianamente soprattutto quelle superfici che possono essere toccate da tutti evitando assembramenti all'interno dei servizi. Sarà previsto l'utilizzo di gel disinfettanti prima di accedere nei bagni, sapone e rotoli di carta asciugamani da posizionare all'interno.
7. Sarà previsto l'utilizzo della palestra da un solo gruppo classe al giorno, programmando una turnazione delle classi; laddove è possibile si potrà fruire per l'attività dei campi all'aperto adiacenti l'edificio scolastico; si raccomanderà agli alunni di procedere alla sanificazione delle mani dopo aver svolto gli esercizi fisici;
8. È prevista la fornitura di DPI (guanti, mascherine, visiere) per il personale ATA ed insegnanti; appositi cartelli indicheranno le modalità di dismissione dei DPI non più utilizzabili, che dovranno essere smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
9. Sarà assicurata l'aerazione frequente degli spazi/ambienti adibiti alla attività didattica/ricreativa e dei servizi igienici;
10. Le operazioni di pulizia saranno svolte con appositi detergenti, rispetto alle operazioni ordinarie e particolare attenzione verrà prestata alle parti di maggiore contatto (maniglie delle porte e degli infissi, interruttori, banchi, arredi scolastici);
11. Tutti i lavoratori dipendenti e il personale dell'Istituto dovranno possedere ed esibire la certificazione verde covid-19 e saranno sottoposti a misurazione della temperatura corporea giornaliera. Il loro accesso sarà consentito unicamente all'esito positivo di tale procedura. La procedura di controllo della certificazione verde covid-19 avverrà a livello informatico, ad opera del Dirigente o di personale delegato a tale scopo. In ogni caso, la procedura informatizzata rimane affiancata da quella fisica, ad opera del personale formalmente incaricato a tale scopo.
12. **L'accesso ai locali scolastici di personale esterno sarà VIETATO**. Qualsiasi necessità dovrà essere rappresentata telefonicamente al numero 087261017 o via mail all'indirizzo chic812002@istruzione.it. L'accesso, limitato ai casi di ESTREMA URGENZA debitamente documentata, sarà possibile solo previo controllo con esito positivo della certificazione verde covid-19 (che per effetto del D.L. 122/2021, chiunque acceda alle strutture scolastiche è tenuto a possedere ed esibire). Verrà effettuata la misurazione della temperatura corporea e saranno registrate le generalità e i recapiti di ciascun soggetto, la data di accesso, il tempo di permanenza. Per l'accesso sarà necessario acquisire l'apposita autodichiarazione, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato, quale misura preventiva correlata con l'emergenza pandemica. Per le ragioni di cui sopra non si prevede una fascia oraria per il ricevimento dell'utenza, anche interna.

Un rinnovato patto di corresponsabilità per tutti gli ordini di scuola sarà sottoscritto in accordo tra i genitori e l'Istituzione scolastica, al fine di concordare, responsabilmente, modelli di comportamento finalizzati al contenimento del rischio di diffusione di COVID-19, nel rispetto delle indicazioni contenute nel presente documento.

istsc_chic812002 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0008993 - IV.8 - del: 14/09/2021 - 16:58:40

AZIONI ORGANIZZATIVE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

La Scuola dell'Infanzia è un segmento di istruzione molto delicato. Data l'impossibilità di applicare, nel contesto di questa fascia d'età, tutte le misure standard di prevenzione prescritte alla popolazione generale e ai bambini/ragazzi di età superiore (es. utilizzo della mascherina, distanziamento…), risulta indispensabile individuare e rispettare alcuni principi di prevenzione specifici.
Fondamentale risulterà la sorveglianza e l'individuazione precoce di eventuali soggetti sospetti e/o positivi in stretta collaborazione con genitori, l'Istituzione scolastica, Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta e Servizi di Igiene e Sanità Pubblica.
Sarà necessario costruire un percorso volto a rafforzare il coinvolgimento dei genitori attraverso un rinnovato patto di corresponsabilità che andrà sottoscritto in accordo tra i genitori e l'Istituzione scolastica, al fine di concordare, responsabilmente, modelli di comportamento finalizzati al contenimento del rischio di diffusione di COVID-19, nel rispetto delle indicazioni contenute nel presente documento.
Per questo motivo le azioni organizzative destinate a questa fascia di età sono dettagliate separatamente nell'elenco che segue:

1. **Obbligo di rimanere al proprio domicilio qualora il bambino o persona familiare o convivente presenti sintomi che possano far sospettare un'infezione** (febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza…);
2. Al fine del contenimento del contagio i bambini dovranno essere accompagnati a scuola da un solo genitore o da persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. L'accompagnatore dovrà rispettare i criteri stabiliti nel presente regolamento e lasciare il bambino alla rispettiva porta di ingresso, come di seguito specificato. La presenza dei genitori, muniti di mascherina e con esito positivo del controllo della certificazione verde covid-19, all'interno dei locali, ,sarà consentita in casi eccezionali. La fase dell'accoglienza dovrà, preferibilmente, tenersi all'aperto. Come da disposizioni di cui al D.L.122 del 10/09/2021 Art.1 c.2, chiunque accede alle strutture scolastiche deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde Covid-19 (Green pass)
3. L'organizzazione dei diversi momenti della giornata educativa sarà serena e rispettosa delle modalità tipiche dello sviluppo infantile; i bambini andranno gradualmente coinvolti nell'assunzione delle nuove regole di

istsc_chic812002 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0008993 - IV.8 - del: 14/09/2021 - 16:58:40

sicurezza integrando, ad esempio, le *routines* quotidiane con il rito frequente dell'igiene delle mani.

4. Saranno privilegiati i giochi ed il materiale scolastico da mettere a disposizione dei bambini di grandi dimensioni poiché di più facile sanificazione e sarà previsto l'utilizzo solo ed esclusivamente dei giochi già presenti a scuola.
5. Andrà evitato lo scambio di materiali e giochi tra bambini durante lo svolgimento dell'attività didattica e ludica.
6. Sarà garantita la stabilità dei gruppi/sezione che saranno composti sempre dagli stessi bambini, ed ogni gruppo avrà il suo spazio dedicato.
7. Saranno favorite le attività all'aperto, compatibilmente con gli spazi disponibili e le condizioni meteo.

AZIONI ORGANIZZATIVE PER L'ATTIVITÀ MOTORIA

Nell'elaborare le azioni organizzative il nostro Istituto ha tenuto conto di quanto indicato dal CTS per le modalità di ripresa delle attività motorie in sicurezza in merito al **distanziamento, pulizia e protezione** "*...ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, privilegiare lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento*".

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione per gli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è richiesta l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento di attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il Comitato distingue in base al colore delle zone geografiche.

Nello specifico nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

Le precauzioni normative attuali prevedono, inoltre, di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche. Qualora esistano di accordi già intercorsi con gli Enti locali proprietari delle palestre che ne prevedano l'utilizzo da parte di soggetti esterni, così come in quella di eventuali accordi che avessero a sopraggiungere in corso d'anno, il CTS li

istsc_chic812002 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0008993 - IV.8 - del: 14/09/2021 - 16:58:40

ritiene considerabili solo in zona bianca, subordinatamente all'assicurazione di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso.

In caso di situazioni epidemiologiche non favorevoli (es. zona arancione), gli Enti locali proprietari degli immobili valuteranno l'opportunità di sospendere le attività dei soggetti esterni, almeno fino al rientro in zona bianca del territorio di riferimento.

Per le attività di Educazione Fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in ottemperanza a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020).

Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico"
I criteri stabiliti dal nostro Istituto in merito a quanto sopra indicato sono i seguenti:

1. utilizzare tutti gli spazi all'aperto adiacenti l'edificio scolastico ed in particolare utilizzare le strutture sportive comunali, ove presenti;
2. utilizzare la palestra una volta al giorno prevedendo forme di flessibilità oraria con l'accorpamento delle due ore settimanali;
3. per il rispetto della normativa evitare i giochi di squadra o di gruppo per dar spazio a tutte quelle attività che potranno essere svolte individualmente;
4. utilizzare la mascherina solo per gli spostamenti e durante le fasi di attesa;
5. qualora il locale adibito all'attività motoria venga anche utilizzato da Associazioni, l'Ente Comunale e l'Istituto procederanno a stilare un protocollo dove si obbligheranno le associazioni alla sanificazione e pulizia dei locali dopo l'uso.

RICREAZIONE

Le alunne e gli alunni dovranno consumare, ad oggi, la merenda in aula sotto la sorveglianza di un insegnante. Qualunque alimento, bevanda deve essere ad uso esclusivo dello studente e non va condiviso con i compagni.

REFEZIONE SCOLASTICA

Il consumo del pasto a scuola si configura come un momento di fondamentale importanza sia da un punto di vista educativo, per l'acquisizione di corrette abitudini alimentari, sia da quello sanitario, in quanto rappresenta un pasto sano ed equilibrato. È pertanto fondamentale preservare il consumo del pasto

istsc_chic812002 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0008993 - IV.8 - del: 14/09/2021 - 16:58:40

a scuola garantendo tuttavia soluzioni organizzative che assicurino il distanziamento, laddove obbligatorio.

L'organizzazione della refezione scolastica è stata definita in accordo con gli Enti locali e scaturisce dalle misure anti-contagio messe in atto nell'Istituto e dalle peculiarità dei diversi plessi (spazi a disposizione e numero di studenti). Essa risulta pertanto così articolata:

PLESSI INFANZIA SAN VITO CAP., TREGLIO, SANT'APOLLINARE

- gli alunni consumeranno il pasto all'interno della propria sezione/aula;

PLESSO INFANZIA ROCCA SAN GIOVANNI

- gli alunni consumeranno il pasto all'interno della propria sezione/aula salvo diversa disposizione.

Oltre alla necessaria e approfondita pulizia dei locali adibiti alla refezione medesima, qualora il servizio sia erogato all'interno delle aule didattiche, sarà sempre garantita l'opportuna areazione e igienizzazione al termine della lezione e al termine del pasto stesso.

ORARIO DELLE LEZIONI

Le lezioni si svolgeranno in presenza per tutti gli alunni, nel rispetto del tempo scuola definito dall'ordinamento e senza necessità di turnazione. La DaD (Didattica a Distanza) rimane un'opzione alla quale ricorrere in caso di recrudescenza dei contagi e di un'eventuale chiusura della scuola a seguito di direttive ministeriali.

L'orario delle lezioni, nei vari ordini di scuola, sarà così strutturato:

SCUOLE DELL'INFANZIA

SCUOLA DELL'INFANZIA	
San Vito Cap.	8:05 – 16:05
Sant'Apollinare	8:30 – 16:30
Rocca San Giovanni	8:30 – 16:30
Treglio	8:30 – 16:30

istsc_chic812002 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0008993 - IV.8 - del: 14/09/2021 - 16:58:40

Dal 13 settembre al 01° ottobre 2021 – dal 09 giugno 2022 al 30 giugno 2022

	San Vito Cap.	Sant'Apollinare	Rocca San Giovanni	Treglio
LUNEDÌ	8:05 – 13:05	8:30 – 13:30	8:30 – 13:30	8:30 – 13:30
MARTEDÌ	8:05 – 13:05	8:30 – 13:30	8:30 – 13:30	8:30 – 13:30
MERCOLEDÌ	8:05 – 13:05	8:30 – 13:30	8:30 – 13:30	8:30 – 13:30
GIOVEDÌ	8:05 – 13:05	8:30 – 13:30	8:30 – 13:30	8:30 – 13:30
VENERDÌ	8:05 – 13:05	8:30 – 13:30	8:30 – 13:30	8:30 – 13:30

Dal 4 ottobre 2021 al 31 maggio 2022

	San Vito Cap.	Sant'Apollinare	Rocca San Giovanni	Treglio
LUNEDÌ	8:05 – 16:05	8:30 – 16:30	8:30 – 16:30	8:30 – 16:30
MARTEDÌ	8:05 – 16:05	8:30 – 16:30	8:30 – 16:30	8:30 – 16:30
MERCOLEDÌ	8:05 – 16:05	8:30 – 16:30	8:30 – 16:30	8:30 – 16:30
GIOVEDÌ	8:05 – 16:05	8:30 – 16:30	8:30 – 16:30	8:30 – 16:30
VENERDÌ	8:05 – 16:05	8:30 – 16:30	8:30 – 16:30	8:30 – 16:30

SCUOLE PRIMARIE

	San Vito Cap.	Sant'Apollinare	San Vito Marina	Rocca San Giovanni	Treglio
LUNEDÌ	8:05 – 13:35	8:30 – 14:00	8:00 – 13:30	8:00 – 13:30	8:30 – 14:30
MARTEDÌ	8:05 – 13:35	8:30 – 14:00	8:00 – 13:30	8:00 – 13:30	8:30 – 13:30
MERCOLEDÌ	8:05 – 13:35	8:30 – 14:00	8:00 – 13:30	8:00 – 13:30	8:30 – 14:30

istsc_chic812002 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0008993 - IV.8 - del: 14/09/2021 - 16:58:40

GIOVEDÌ	8:05 – 13:35	8:30 – 14:00	8:00 – 13:30	8:00 – 13:30	8:30 – 13:30
VENERDÌ	8:05 – 13:05	8:30 – 13:30	8:00 – 13:00	8:00 – 13:00	8:30 – 13:30

SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO

San Vito Cap.	8:00 – 14:00
Rocca San Giovanni	8:15 – 14:15

ANALISI DEL CONTESTO E MAPPATURA DEGLI SPAZI

Nel lavoro di mappatura operato preliminarmente in collaborazione con l'RSPP e con gli Enti locali sono state valutate tutte le possibili situazioni di assembramento con un'analisi di dettaglio dei punti comuni (es. grandezza aule, gestione dei percorsi di entrata, uscita, spostamenti interni alla scuola, orari, ricreazione, refezione, attività motorie, etc.) al fine di definire misure organizzative di prevenzione e protezione atte a mitigare il rischio nel rispetto dei principi di carattere generale sopra declinati.

Il layout delle aule destinate alla didattica è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento e nel rispetto delle vie di fuga. Lo spazio tra la cattedra e gli studenti seduti nella prima fila sarà di 2 metri. Anche l'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula dovrà avere una superficie adeguata tale da garantire comunque e in ogni caso il distanziamento di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.

istsc_chic812002 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0008993 - IV.8 - del: 14/09/2021 - 16:58:40

Per permettere più agevolmente di mantenere il distanziamento fisico per l'ingresso e l'uscita degli alunni sono stati previsti ulteriori varchi rispetto a quelli già in uso.
In generale quelle identificate come via di fuga saranno utilizzate anche come ingressi.
Vengono di seguito riportate, per ogni plesso, le indicazioni delle entrate e delle uscite per ogni classe/sezione, cui le famiglie e gli Enti locali (trasporto scolastico) dovranno attenersi rigidamente nelle fasi di entrata e di uscita degli studenti:

PUNTI DI ACCESSO, MAPPATURA DELLE AULE E DELLE CAPIENZE

COMUNE DI SAN VITO CHIETINO

PLESSI DI SCUOLA DELL'INFANZIA E DI SCUOLA PRIMARIA SAN VITO CAPOLUOGO
PLESSO DI SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO SAN VITO C.

UBICAZIONE: SEDE CENTRALE- VIA MICHELANGELO,1

ACCESSI: ingresso/uscita

Personale docente, ATA e utenza: ingresso principale via Michelangelo
INGRESSO PRINCIPALE: alunni Plesso di Scuola Primaria e Secondaria di I° SAN VITO CAPOLUOGO

INGRESSO SECONDARIO (Lato VIA DANTE ALIGHIERI): alunni Plesso di scuola dell' Infanzia SAN VITO CAPOLUOGO

SEDE CENTRALE via Michelangelo

PIANO	AULA n°	**DESTINAZIONE USO**	Mq	Posti massimi consentiti	Alunni	Classe
	n° 1	AULA COVID	7,03			
	n° 12	INFORMATICA				
SEDE CENTRALE via Michelangelo INFANZIA CAA812001V						
PIANO	AULA n°	**DESTINAZIONE USO**	Mq	Posti massimi consentiti	Alunni	Classe
	n° 2	MAGAZZINO	4,40		PIANO 1	
	n° 3	SERVIZI IGIENICI	17,41			
	A	SERVIZI IGIENICI				
	B	SERVIZI IGIENICI				
	C	SERVIZI IGIENICI				
	D	SERVIZI IGIENICI				
	n° 4	AULA DIDATTICA	49,20	27	24 alunni	I sezione
PIANO TERRA	n° 5	AULA DIDATTICA	49,20	27	21 alunni	II sezione
	n° 6	AULA DIDATTICA	32,79	18	13 alunni	IIIA sezione
	n° 7	AULA DIDATTICA	32,79	18	11 alunni	IIIB sezione
	n° 9	SERVIZI IGIENICI				
	A	SERVIZI IGIENICI				
	B	SERVIZI IGIENICI				
	C	SERVIZI IGIENICI				
	D	SERVIZI IGIENICI				
	E	SERVIZI IGIENICI				
	N° 10	MAGAZZINO COVID				
	N° 12	MAGAZZINO COVID				
SEDE CENTRALE via Michelangelo CHIC812002						
PIANO	AULA n°	**DESTINAZIONE USO**	Mq	Posti massimi consentiti	Alunni	Classe
	n° 13	UFFICI				SEGRETERIA
	n° 14	UFFICI				SEGRETERIA
PIANO 1	n° 15	UFFICI				SEGRETERIA
	N° 16	UFFICI				DIRIGENZA
	n° 17	UFFICI				SEGRETERIA
SEDE CENTRALE via Michelangelo PRIMARIA SAN VITO CAP. CHEE812058						
PIANO	AULA n°	**DESTINAZIONE USO**	Mq	Posti massimi consentiti	Alunni	Classe
	n° 18	AULA DIDATTICA	37,2	20	21 alunni	III PRIMARIA
	n° 19	AULA DIDATTICA	37,2	20	16 alunni	1°A SECONDARIA
	n° 20	SERVIZI IGIENICI				
	n° 21	SERVIZI IGIENICI				
	A	SERVIZI IGIENICI				
PIANO 1	B	SERVIZI IGIENICI				
	C	SERVIZI IGIENICI				
	D	SERVIZI IGIENICI				
	n° 22	AULA DIDATTICA	37,2	20	11 alunni	CLASSE I PRI.

istsc_chic812002 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0008993 - IV.8 - del: 14/09/2021 - 16:58:40

	n° 23	AULA DIDATTICA	37,2	20	17 alunni	CLASSE II PRIM.
	n° 24	AULA DIDATTICA	71,94	29	24 alunni	CLASSE IV PRIM.
	n° 25	AULA DIDATTICA	34,8			BIBLIOTECA
	n° 26	SERVIZI IGIENICI				
	A	SERVIZI IGIENICI				
	B	SERVIZI IGIENICI				
	c	SERVIZI IGIENICI				
SEDE CENTRALE via Michelangelo SECONDARIA 1° GRADO SAN VITO CAP. CHMM812013						
PIANO	AULA n°	**DESTINAZIONE USO**	Mq	Posti massimi consentiti	Alunni	Classe
	n° 27	AULA DIDATTICA	56,5	31		Sdoppiamento
	n° 28	AULA DIDATTICA	41,28	22	24 alunni	CLASSE III A SEC.
	n° 29	AULA DIDATTICA	39,1	21	20 alunni	CLASSE III B SEC.
	n° 30	AULA DIDATTICA	36,1	20	19 alunni	CLASSE II B SEC.
	n° 31	AULA DIDATTICA	36,1	20	16 alunni	CLASSE I B SEC.
	n° 32	MAGAZZINO				
	n° 33	SERVIZI IGIENICI				
PIANO 2	a	SERVIZI IGIENICI				
	b	SERVIZI IGIENICI				
	c	SERVIZI IGIENICI				
	n° 34	AULA DIDATTICA	36,47	20	17 alunni	CLASSE I C SEC.
PIANO 2	n° 35	AULA DIDATTICA	36,47	20	20 alunni	CLASSE III C SEC.
	n° 36	AULA DIDATTICA	56,79	31	22 alunni	CLASSE II A SEC.
	n° 37	AULA DIDATTICA	56,77	31	24 alunni	CLASSE V PRI.
	N° 38	SERVIZI IGIENICI				
	a	SERVIZI IGIENICI				
	b	SERVIZI IGIENICI				
	c	SERVIZI IGIENICI				

PLESSO DI SCUOLA PRIMARIA SAN VITO MARINA
UBICAZIONE: San Vito Marina Via GIOVANNI XXIII

PRIMARIA SAN VITO MARINA CHEE812014						
PIANO	**AULA n°**	**DESTINAZIONE USO**	**Mq**	**Posti massimi consentiti**	**Alunni**	**Classe**
	n°1	**ATT. DIDATTICA**	34,02	15	12	3
	n°2	**ATT. DIDATTICA**	35,59	15	13	5
PIANO TERRA	n°3	**ATT. DIDATTICA**	34,65	15	13	PLUR. 1-2
	n°4	**ATT. DIDATTICA**	26,40	12	2	COVID
	n°5	**DOCENTI**	26,40	8		DOCENTI

istsc_chic812002 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0008993 - IV.8 - del: 14/09/2021 - 16:58:40

	n°6	**ATT. DIDATTICA**	26,40	8		
	n°7	**SERVIZI IGIENICI**				
	n°8	**SERVIZI IGIENICI a**				
	n°10	**SERVIZI IGIENICI b**				
	n°11	**SERVIZI IGIENICI c**				
	n°12	**SERVIZI IGIENICI d**				
	n°13	**SERVIZI IGIENICI e**				
	n°14	**SERVIZI IGIENICI f**				
	n°15	**SERVIZI IGIENICI g**				
	n°16	**ATT. DIDATTICA**	71,59	35		**AULA POLIVALENTE**
	n°17	**MAGAZZINO**				
	N° 18	**ATT. DIDATTICA**	INTERDETTA ALLE ATTIVITA'			PALESTRA

PLESSO DI SCUOLA DELL'INFANZIA SANT'APOLLINARE
UBICAZIONE: VIA CALVARIO

ACCESSI: ingresso principale
Personale docente, ATA, alunni, utenza e fornitori: Ingresso principale

AULE E CAPIENZE

INFANZIA SANT'APOLLINARE CHAA81202X						
PIANO	AULA n°	**DESTINAZIONE USO**	Mq	Posti massimi consentiti	Alunni	Classe
	n°1	BAGNO				
	n°2	RIPOSTIGLIO				
	n°3	ATT. DIDATTICA	58	32	25	I SEZIONE
PIANO TERRA	n°4	BAGNO				
	A	BAGNO				
	B	BAGNO				
	C	BAGNO				
	D	ATTIVITA' DIDATTICHE	29	16		ATTIVITA'
	n°9	ATT. DIDATTICA				COVID

PLESSO DI SCUOLA PRIMARIA SANT'APOLLINARE
UBICAZIONE: VIA CALVARIO

SCUOLA PRIMARIA SANT'APOLLINARE CHEE812025						
PIANO	AULA n°	**DESTINAZIONE USO**	Mq	Posti massimi consentiti	Alunni	Classe
	n°1	CLASSE V	29,64	15	15 alunni	CLASSE V
	n°2	AULA DOCENTE	19,76	6	4	DOCENTI
	n°3	CLASSE II PLURICLASSE I- II	33,06	18	9/17 alunni	CLASSE II

istsc_chic812002 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0008993 - IV.8 - del: 14/09/2021 - 16:58:40

	n°4	CLASSE I	29,12	15	8 alunni	CLASSE I
	n°5	CLASSE III	29,12	15	9 alunni	CLASSE III
	n°6	CLASSE IV	29,12	15	13 alunni	CLASSE IV
	n°7	DISIMPEGNO				
	n°8	AB				
	n°9	SERVIZI IGIENICI DISABILI				
	n°10	DISIMPEGNO				
	n°11	SERVIZI IGIENICI DOCENTI				
PIANO TERRA		SERVIZI IGIENICI a				
		SERVIZI IGIENICI b				
		SERVIZI IGIENICI c				
	n°12	SOSTEGNO	13,64	4	4 alunni	S
	n°13	SERVIZI IGIENICI DISABILI				
	n°14	AB				
	n°15	SERVIZI IGIENICI				
	A	SERVIZI IGIENICI				
	B	SERVIZI IGIENICI				
	C	SERVIZI IGIENICI				
	D	SERVIZI IGIENICI				
	E	SERVIZI IGIENICI				
	F	SERVIZI IGIENICI				
	n°16	AULA COVID	17,55	6	2	CLASSE

COMUNE DI TREGLIO
PLESSO DI SCUOLA DELL'INFANZIA TREGLIO
UBICAZIONE: VIA ROMA

ACCESSI: ingresso/uscita

SCUOLA DELL'INFANZIA

- **Personale docente e ATA ingresso Principale Alunni 3^ sezione ingresso principale**
- **Alunni 2^ sezione ingresso lato giardino - Cortile Scuola Primaria**
- **Alunni 1^sezione ingresso lato ex refettorio - Cortile Scuola Primaria**

SCUOLA DELL'INFANZIA TREGLIO CHAA812053						
PIANO	AULA n°	Destinazione Uso	Mq	Posti massimi consentiti	Alunni	Classe
	n°1	ATT DIDATTICHE	35,84	20	17	3 SEZIONE
	n°2	ATT DIDATTICHE	71,68	35	19	2 SEZIONE
	n°3	ATT DIDATTICHE	77,25	35	22	1 SEZIONE

istsc_chic812002 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0008993 - IV.8 - del: 14/09/2021 - 16:58:40

	n°4	STANZA COLLABORATORI				
	n°5	MAGAZZINO				
	n°6	SERVIZI				
PIANO TERRA	a	SERVIZI				
	b	SERVIZI				
	c	SERVIZI				
	d	SERVIZI				
	e	SERVIZI				
	f	SERVIZI				
	n°7	ATT DIDATTICHE	9,99			Aula covid
	n°8	MAGAZZINO	15,68			

PLESSO DI SCUOLA PRIMARIA TREGLIO
UBICAZIONE: VIA XXIV MAGGIO

- **Personale docente ATA ingresso Principale**
- **Classi lato ingresso principale: ingresso principale**

AULE E CAPIENZE:

PRIMARIA TREGLIO CHEE812047						
PIANO	AULA n°	**DESTINAZIONE USO**	Mq	Posti massimi consentiti	Alunni	Classe
	n°1	SERVIZI				
	n°2	SERVIZI				
	n°3	SERVIZI				
	n°4	SERVIZI				
	n°5	SERVIZI				
	n°6	**ATT. DIDATTICA**	36,6	20	16	PRIMA
PIANO TERRA	n°7	**ATT. DIDATTICA**	44,51	18	8	SECONDA
	n°8	**ATT. DIDATTICA**	37,6	12	12	BIBLIOTECA DOCENTI
	n°9	**ATT. DIDATTICA**	37,6	18	15	TERZA
	n°10	**ATT. DIDATTICA**	42,6	20	16	QUARTA / QUINTA
	n°11	**ATT. DIDATTICA**	19	4	4	LABORAT.
	n°12	**ATT. DIDATTICA**	10,3	5	2	COVID

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI
PLESSO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E DI I° GRADO

UBICAZIONE: VIA RAFFAELE PAOLUCCI

ACCESSI: ingresso/uscita

istsc_chic812002 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0008993 - IV.8 - del: 14/09/2021 - 16:58:40

- **INGRESSO PRINCIPALE: Personale docente/ATA, alunni scuola Primaria**
- **INGRESSO SCUOLA INFANZIA: Personale docente/ATA Scuola Infanzia**
- **INGRESSO AULA MAGNA: Personale docente/ATA, alunni scuola secondaria**

SEMINTERRATO ROCCA SAN GIOVANNI						
PIANO	**AULA n°**	**DESTINAZIONE USO**	**Mq**	**Posti massimi consentiti**	**Alunni**	**Classe**
	n° 53	PALESTRA				
SEMINTERRATO	n° 01	MENSA				

INFANZIA ROCCA S.GIOVANNI CHAA812064						
PIANO	**AULA n°**	**DESTINAZIONE USO**	**Mq**	**Posti massimi consentiti**	**Alunni**	**Classe**
	n°2	INGRESSO				
	n°3	ATT DIDATTICA	82,65			AULA MAGNA
	n°4	ATT DIDATTICA	47,74			AULA INFORMATICA
	n°5	ATT DIDATTICA	47,74	26		I SEZIONE
	n°6	ATT DIDATTICA	33,48	20		II SEZIONE
	n°7	SERVIZI				
	n°8	RIPOSTIGLIO				
	n°9	ATT DIDATTICA	34,72			COVID PRI SEC
PIANO TERRA	n°10	ATT DIDATTICA	34,72			COVID INF
	n°11	BAGNO DONNE				
	A	BAGNO				
	B	BAGNO				
	C	BAGNO				
	n°12	BAGNO UOMINI				
	A	BAGNO				
	B	BAGNO				
	C	BAGNO				
	D	BAGNO				
	N° 13	MAGAZZINO				
	n° 14	AULA DOCENTI				
	n° 15	INGRESSO				
	n° 16	ATT DIDATTICA				ANG MORBIDO
	n° 17	UFFICI				ARCHIVIO

PRIMARIA E SECONDARIA ROCCA S.GIOVANNI CHEE812036 / CHMM812024						
PIANO	**AULA n°**	**DESTINAZIONE USO**	**Mq**	**Posti massimi consentiti**	**Alunni**	**Classe**

istsc_chic812002 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0008993 - IV.8 - del: 14/09/2021 - 16:58:40

	n° 18	ATT DIDATTICA	44,73			CLASSE 5°
	n° 19	ATT DIDATTICA	35,36			CLASSE 4°
	n° 20	ATT DIDATTICA	50,56			CLASSE 2°
	n° 21	ATT DIDATTICA	47,46			CLASSE 3°
	n° 22	ATT DIDATTICA	36,63			CLASSE II SEC
	n° 23	BAGNO				
	n° 24	RIPOSTIGLIO				
	n° 25	ATT DIDATTICA	34,88			DOCENTI
	n° 26	ATT DIDATTICA	31,91			
	n° 27	BAGNO DONNE				
PIANO 1	A	BAGNO				
	B	BAGNO				
	C	BAGNO				
	D	BAGNO				
	n° 28	BAGNO UOMINI				
	A	BAGNO				
	B	BAGNO				
	C	BAGNO				
	n° 29	BAGNO DONNE				
	A	BAGNO				
	B	BAGNO				
	n° 30	BAGNO UOMINI				
	A	BAGNO				
	B	BAGNO				
	n° 31	ATT DIDATTICA	31,91			CLASSE 1°/3° SEC
	n° 32	ATT DIDATTICA	35,64			CLASSE I
	n° 33	ATT DIDATTICA	22,52			SOSTEGNO
	n° 34	ATT DIDATTICA	32,67			BIBLIOTECA

Si allegano le relative planimetrie e i layout delle singole aule, così come di seguito indicato:

Allegato A: Comune di San Vito Chietino: sede centrale

- **Planimetria**
- **Layout singole aule**

Allegato D: Comune di San Vito Chietino: Scuola dell'Infanzia San Vito C.

- **Planimetria**
- **Layout singole aule**

istsc_chic812002 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0008993 - IV.8 - del: 14/09/2021 - 16:58:40

Allegato E: Comune di Treglio: Scuola dell'Infanzia

- **Planimetria**
- **Layout singole aule**

Allegato F: Comune di Treglio: Scuola primaria

- **Planimetria**
- **Layout singole aule**

Allegato G: Comune di Rocca San Giovanni:

- **Planimetrie piani 1-2-3- • Layout singole aule piani 1-2-3**