



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA  
Via Michelangelo, 1 - 66038 SAN VITO CHIETINO (CH)

Cod. Fisc. 90015790695 E-MAIL: chic812002@istruzione.it PEC:chic812002@pec.istruzione.it Tel. 0872.61017 Fax 0872.61066

Prot. n. 5161/C20

San Vito Chietino, lì 23/06/2016

All'Ins. DI IULLO Davide  
All'Albo  
Al Sito WEB  
Agli Atti

**OGGETTO: Decreto per il conferimento di incarico di esperto interno progettista per Progetto Codice 10.8.1.A3 FESR PON-AB-2015-78 - "MULTIMEDIALITA' A SCUOLA" - AVVISO PUBBLICO AOODGEFID/12810 DEL 15 OTTOBRE 2015 CUP N. J86J15001710007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso di selezione interna prot. n. 4744/C20, emanato in data 07/06/2016, con il quale è stata avviata la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per la figura professionale di Progettista per il progetto PON FESR codice 10.8.1. A3 – FESR PON-AB-2015-78
- VISTA** la domanda di partecipazione acquisita agli atti della scuola con prot. n. 4915/C20 in data 10/6/2016 del docente DI IULLO DAVIDE;
- VISTO** il curriculum presentato attestante le competenze previste nel suddetto avviso;

### **DECRETA**

Il conferimento dell'incarico all'insegnante Davide DI IULLO, docente a tempo indeterminato presso questo Istituto Comprensivo, in qualità di Esperto Progettista individuato per il PON FESR in oggetto.

All'esperto progettista verrà corrisposto l'importo massimo di € 226,88 (rapportato alle ore effettivamente prestate) onnicomprensivo previsto nel progetto.

L'Esperto Progettista dovrà:

L'esperto progettista dovrà occuparsi:

- di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità delle linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;



- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Paola Monacelli

Documento firmato digitalmente

/mp