

Integrazione al Regolamento Disciplinare relativa all'emergenza sanitaria da Covid-19

Approvato con delibera del Collegio Docenti del 30 ottobre 2020 e del Consiglio di Istituto del 21/12/2020

Alla luce della normativa vigente e della situazione di emergenza sanitaria tuttora in essere, considerando che la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione e la sinergia dell'intera comunità scolastica (Studentesse e studenti, famiglie, docenti e personale tutto)

	MANCANZA DISCIPLINARE	SANZIONE DISCIPLINARE	RIPARAZIONE DEL DANNO	ORGANO COMPETENTE AD EROGARE LA SANZIONE	PROCEDIMENTO
1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diffondere informazioni riservate (come immagini e/o file audio registrati da videolezioni) 	Sospensione dall'attività didattica per 5 giornate	=====	Consiglio di Classe	Procedura A (vedi sotto)
2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permettere l'uso dell'account personale a terzi o cessione ad altri delle proprie credenziali di accesso al RE o all'account istituzionale 	Sospensione dall'attività didattica per 5 giornate	=====	Consiglio di Classe	Procedura A
3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunicare link Meet e codici di accesso alla classe virtuale a persone esterne agli account del dominio dell'Istituto o non espressamente invitate 	Sospensione dall'attività didattica per 3 giornate	=====	Consiglio di Classe	Procedura A
4.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pubblicare informazioni non pertinenti e comunque non autorizzate all'interno della classe virtuale 	Nota disciplinare e/o Consegne	=====	DS Collaboratori del DS Docente su segnalazione del Coordinatore di classe	Procedura B

5.	<ul style="list-style-type: none"> Inviare tramite email di comunicazioni a piramide (Catene S. Antonio) o di materiali pubblicitario e commerciale, utilizzando l'account Istituzionale 	Nota disciplinare e/o Consegne	=====	DS Collaboratori del DS Docente su segnalazione del Coordinatore di classe	Procedura B
6.	<ul style="list-style-type: none"> Danneggiare materiali condivisi 	Nota disciplinare e/o Consegne	Ripristino del materiale danneggiato	DS Collaboratori del DS Docente su segnalazione del Coordinatore di classe	Procedura B
7.	<ul style="list-style-type: none"> Usare in modo improprio la chat all'interno di Meet 	Nota disciplinare e/o Consegne	=====	DS Collaboratori del DS Docente su segnalazione del Coordinatore di classe	Procedura B
8.	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzare il link fornito dall'insegnante al di fuori della lezione programmata 	Sospensione dall'attività didattica per 3 giornate	=====	Consiglio di Classe	Procedura A
9.	<ul style="list-style-type: none"> Attivare/disattivare i microfoni degli altri partecipanti al Meet Rimuovere altri partecipanti al Meet 	Nota disciplinare e/o Consegne	=====	DS Collaboratori del DS Docente su segnalazione del Coordinatore di classe	Procedura B
10.	<ul style="list-style-type: none"> Videoregistrare la lezione senza autorizzazione da parte del docente e condividerla con terze parti 	Sospensione dall'attività didattica per 3 giornate	=====	Consiglio di Classe	Procedura A
11.	<ul style="list-style-type: none"> Accumulare sanzioni (note disciplinari) relativamente ai punti 4 - 5 - 6 - 7 - 9: ✓ almeno 5 	Sospensione dall'attività didattica da 1 a 3 giorni ed esclusione da visite	=====	Consiglio di Classe	Procedura C

	✓ almeno 3 nell'arco di un tempo breve (1 settimana)	d'istruzione			
12.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Violare il Protocollo Covid per quanto riguarda l'accesso agli spazi comuni e l'uso della mascherina 	Nota disciplinare e/o Consegne	====	DS Collaboratori del DS Docente su segnalazione del Coordinatore di classe	Procedura B
13.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Violare il Protocollo Covid per quanto riguarda gli assembramenti e/o il distanziamento e per quanto attiene le misure di igiene e sicurezza 	Nota disciplinare e/o Consegne	====	DS Collaboratori del DS Docente su segnalazione del Coordinatore di classe	Procedura B

Procedure sanzioni:

- Procedura A:
Il docente o il coordinatore di classe comunica tempestivamente quanto accaduto alla Presidenza, comunicando in tempi brevi anche alla famiglia dell'accaduto e riportandolo anche come nota disciplinare all'interno del registro elettronico. A seguire relazione scritta da consegnare alla Presidenza. Seguirà Convocazione del Consiglio di Classe.
- Procedura B:
Il docente o il coordinatore di classe registra la nota disciplinare sul Registro Elettronico, riportando quanto accaduto. Il Coordinatore segnala al DS e/o allo Staff che provvede alla sanzione.
- Procedura C:
il Coordinatore di classe segnala la reiterazione allo staff di Dirigenza

Ricorso avverso la sanzione comminata: Il ricorso deve essere presentato presso l'ufficio protocollo entro il termine di 15 gg dalla comunicazione della sanzione mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'organo di garanzia

NOTA BENE: qualora si ravvisassero ipotesi di reato, la scuola è tenuta a segnalare i fatti alle forze dell'ordine per gli opportuni accertamenti.