

## **INFORMATIVA PRIVACY**

### **Sportello d'ascolto – A.S. 2023-2024**

Nel presente documento sono presentate le specifiche modalità di trattamento dei dati personali condotte per l'attivazione di uno Sportello d'Ascolto dall'Istituto Comprensivo Statale "G. D'Annunzio" di San Vito Chietino. Per ulteriori informazioni generali sul trattamento dei dati personali effettuati dalla scuola nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo 679/2016, si rimanda all'informativa privacy pubblicata nel sito web istituzionale dell'istituto nella sezione Amministrazione Trasparente.

Nel corso del corrente anno scolastico 2023/2024 la scuola ha avviato uno Sportello d'Ascolto, svolto da una psicologa e rivolte a docenti, a genitori, alunne e alunni di tutti i plessi dell'Istituto.

In merito ai trattamenti operati all'interno dello Sportello d'Ascolto vengono fornite le seguenti informazioni:

-La finalità dell'intervento è quella di far emergere nelle alunne e negli alunni le loro risorse favorendo lo sviluppo personale, l'autostima, la motivazione, la serenità a scuola, nella vita e in famiglia, al fine di evitare l'abbandono o lo scarso rendimento scolastico, il bullismo, l'isolamento, l'abuso di sostanze, le ansie e le paure relazionali.

Il servizio si propone di sviluppare i seguenti obiettivi con le ragazze e con i ragazzi:

- Aumentare la capacità di gestione di problemi emotivi (ansie, paure, ecc.).
- Ridurre alcuni comportamenti problematici.
- Migliorare la comunicazione genitori-figli.
- Aumentare la capacità di affidarsi agli adulti in caso di problemi emotivi o comportamentali.

L'attività dello Sportello d'Ascolto non è di natura medica o psicoterapeutica, ma di ascolto e consulenza.

Il titolare del trattamento è l'IC "G. D'Annunzio" rappresentato dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Maura Massari.

Il Responsabile Protezione Dati è Dott. Lucio Lombardi.

Ai fini dell'attivazione dello Sportello d'Ascolto, la scuola ha avviato una selezione per l'individuazione di una specialista, psicologa, al termine della quale è stato sottoscritto un contratto con la dott.ssa Roberta Albertinelli, che è stata nominata responsabile del trattamento (art. 4 – comma 1 – numero 8 – GDPR).

Con la nomina a responsabili del trattamento, la specialista ha ricevuto la disposizione di adempiere, per quanto di sua competenza, a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy e di adottare misure tecniche ed organizzative atte a garantire la tutela e la riservatezza dei dati personali trattati nello svolgimento dell'incarico.

La responsabile del trattamento dovrà garantire la riservatezza dei colloqui condotti e di qualunque dato personale raccolto nel rispetto del segreto professionale al quale la specialista è tenuta.

Nel rispetto dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE i dati personali raccolti per l'attivazione dello Sportello d'Ascolto saranno:

- a. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- b. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
- c. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- d. esatti e, se necessario, aggiornati; saranno adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o

- rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- e. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; («limitazione della conservazione»);
- f. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).
- I dati personali raccolti all'interno delle attività del programma potranno essere utilizzati, rielaborati statisticamente ed in forma anonima, solo ed esclusivamente ai fini dell'attivazione di uno Sportello d'Ascolto
  - La partecipazione allo Sportello d'Ascolto è facoltativa e subordinata al consenso dei genitori.
  - Ulteriori informazioni di carattere generale sul trattamento di dati personali effettuato dall'istituto scolastico sono disponibili nella informativa privacy pubblicata nel sito web istituzionale.
  - In presenza di talune condizioni sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico -in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer- e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento). Allo scopo è possibile inoltrare richiesta al dirigente scolastico, titolare del trattamento, che fornirà riscontro, di regola, entro 30 giorni.
  - Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati (vedi punto 5) o al Responsabile protezione Dati (vedi punto 6). Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39)06.696771 - PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it