



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO INFANZIA PRIMARIA SECONDARIA I GRADO
"G.D'ANNUNZIO" - SAN VITO CHIETINO

Via Michelangelo 1 - 66038 C.F.
90015790695 - Tel. 087261017

Sito: www.icsanvito.edu.it

e-mail: chic812002@istruzione.it pec: chic812002@pec.istruzione.it

LIBRETTO DI INIZIO ANNO

SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Nome.....

Cognome.....

Indirizzo.....

Scuola.....

Classe..... Sezione.....

Telefono casa.....

Cellulare padre/tutore.....

Cellulare madre/tutore.....

Altri numeri in caso di emergenza.....

Altri numeri in caso di emergenza.....

Email.....

Email.....

La firma dei miei genitori
(o chi ha la responsabilità genitoriale)

OGGETTO: Liberatoria uscita studenti minori di anni 14 da scuola ed eventuale utilizzo trasporto scolastico

Io sottoscritto nato a, il e residente in e
io sottoscritta nata a il e residente in
rispettivamente padre e madre esercenti/e la patria potestà o affidatari/i o tutori/e
dell'alunna/o nato/a, il e residente in,
frequentante attualmente la classe sezione della scuola

Autorizzano

l'Istituto scolastico a consentire l'uscita autonoma del proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni, esonerando il personale della scuola dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza;

a) dichiarano di essere impossibilitati di garantire all'uscita da scuola, al termine delle lezioni come da D.L. 148 del 2017 conv. Legge n. 172 del 04 /12/2017 art. 19 bis, la presenza di un genitore o di altro soggetto maggiorenne;

b) descrivono il tragitto casa-scuola

.....

e dichiarano che il minore lo conosce e lo ha già percorso autonomamente, senza accompagnatori;

e) si impegnano a dare chiare istruzioni affinché il minore rientri direttamente al domicilio ivi considerato;

f) si impegnano ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi o siano venute meno le condizioni che possano consentire l'uscita da scuola del minore senza accompagnatori;

g) Nel caso di utilizzo di trasporto scolastico si esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, e al ritorno dalle attività scolastiche e nel tragitto dall'uscita di scuola al mezzo di trasporto scolastico e viceversa .

Il suddetto provvedimento di autorizzazione, adottato dal Dirigente Scolastico, potrà essere revocato con atto motivato, qualora vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto.

Data, _____

Firma.....

Firma.....

Si allegano fotocopie dei documenti di identità dei firmatari.

Modello da allegare in caso di dichiarazione resa da unico genitore

MODELLO RESPONSABILITA' GENITORIALE

Io sottoscritto/a _____, nato a _____ (____),
il ____/____/____ (Doc. id. _____ rilasciato da _____
n. _____ il _____) residente a _____ (____), indirizzo: _____;
genitori/e o tutore esercente la responsabilità genitoriale dell'alunno/a _____
_____ frequentante la classe _____ sez. _____ plesso _____

Con riferimento alla documentazione avente ad oggetto _____ rilasciata
in data _____ all' I.C. D'ANNUNZIO di San Vito Chietino

DICHIARA

Quanto segue:

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta / richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui gli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”

In fede

Luogo e data

Firma del genitore

OGGETTO: Liberatoria uscite didattiche a piedi nel comune del plesso scolastico.

I sottoscritti

PADRE _____ MADRE _____

genitori dell'alunno/a _____ frequentante la classe/sezione
_____ del plesso di scuola _____

Autorizzano

La partecipazione del/lla proprio/a figlio/a alle uscite didattiche programmate dai docenti di classe per l'a.s. 2024-2025 da effettuarsi a piedi nel comune del plesso scolastico.

Delle predette uscite si riceverà comunicazione tempestiva da parte dei docenti.

Il padre: _____

La madre: _____

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il genitore unico firmatario: _____

Il **“Patto di Corresponsabilità”** (DPR 235/2007) è uno strumento insostituibile di interazione scuola-famiglia, rappresentando un’occasione preziosa di confronto responsabile, di accordo partecipato, di condivisione di metodologie e obiettivi fondanti la vita comunitaria in ambiente scolastico.

Esso fa affidamento su una reale e condivisa co-progettazione tra **dirigente, personale docente e genitori**, al fine di promuovere e realizzare un coinvolgimento attivo dei **ragazzi**, che vengono motivati e responsabilizzati in modo autentico rispetto agli accordi che il patto stesso prevede. Sono i ragazzi, infatti, i primi interlocutori preferenziali del sistema scolastico, nonché i destinatari finali di qualsiasi iniziativa presa dall’Istituto scolastico.

Il **Dirigente Scolastico** s’impegna a

- garantire e favorire l’attuazione del Piano dell’Offerta Formativa, ponendo alunni, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il proprio ruolo nel pieno rispetto dei diritti tutelati dalla Costituzione
- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica
- promuovere tutte le iniziative e gli interventi utili a favorire il successo formativo degli alunni nel rispetto delle loro diverse esigenze e peculiarità

	I DOCENTI SI IMPEGNA A	LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A	L’ALUNNO SI IMPEGNA A
OFFERTA FORMATIVA	Proporre un’offerta formativa rispondente ai bisogni dell’alunno e finalizzata al suo sviluppo formativo	Conoscere e condividere con i propri figli l’offerta formativa sostenendo l’Istituto nella sua attuazione	Essere attivo e partecipativo all’interno del percorso formativo
RELAZIONI	Costruire rapporti interpersonali positivi condividendo regole e scelte educative	Instaurare un dialogo costruttivo condividendo regole e scelte educative e fornendo informazioni utili ai docenti	Rispettare l’ambiente scolastico inteso come insieme di spazi, oggetti, persone e situazioni
INTERVENTI EDUCATIVI E DIDATTICI	Creare un ambiente favorevole allo sviluppo di competenze emotive e sociali nell’ottica del massimo sviluppo delle potenzialità	Collaborare con i docenti nel far acquisire ai propri figli competenze emotive e sociali	Riflettere con adulti e compagni sui comportamenti da adottare e quelli da evitare
	Valorizzare i comportamenti positivi e sanzionare quelli negativi secondo quanto previsto dal Regolamento d’Istituto in un’ottica formativa	Gratificare i propri figli per i risultati positivi e farli riflettere su eventuali provvedimenti disciplinari accettandoli con spirito di collaborazione	Riflettere sui propri comportamenti ascoltando i rilievi degli adulti
	Realizzare il curricolo d’Istituto attraverso progettazioni adeguate ai bisogni formativi degli alunni e con azioni individualizzate/personalizzate concordate con il CdC	Rispettare la professionalità dei docenti collaborando nell’attuazione di interventi di recupero, potenziamento e inclusione	Partecipare alle attività proposte con responsabilità e impegno
PARTECIPAZIONE	Comunicare attraverso le consuete modalità in merito alla progettazione, all’andamento educativo e didattico e a qualunque informazione di rilievo; aprire spazi di discussione accogliendo pareri e proposte delle famiglie	Informarsi controllando e firmando costantemente e tempestivamente le comunicazioni; partecipare alle riunioni con pareri e proposte rispettando ruoli e funzioni	Trasmettere informazioni alla famiglia sulle attività scolastiche e trascrivere le comunicazioni avendo cura di farle firmare
PUNTUALITÀ	Garantire la puntualità e la continuità del servizio scolastico, comunicando in tempo utile eventuali interruzioni e assicurandosi dell’avvenuta ricezione da parte delle famiglie	Rispettare la regolarità e la puntualità della frequenza scolastica, osservando le modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate	Rispettare gli orari scolastici e presentare la giustificazione per l’assenza secondo tempi e modalità stabilite
COMPITI A CASA	Distribuire, calibrare i compiti a casa anche in accordo con il team, verificandone l’esecuzione avendo cura di fornire correzioni, chiarimenti e spiegazioni suppletive	Aiutare i propri figli nella pianificazione del lavoro e nella predisposizione del materiale scolastico	Annotare i compiti assegnati svolgendoli con impegno e puntualità avendo cura del materiale scolastico

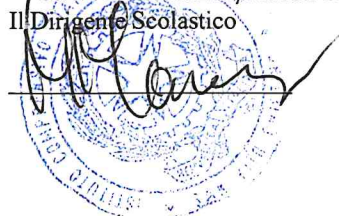
VALUTAZIONE	Garantire la trasparenza della valutazione e fornire tempestive e esaustive informazioni sul rendimento degli alunni	Accogliere le informazioni dei docenti sul rendimento dei figli condividendo con essi l'atteggiamento da adottare e attivandosi per realizzare interventi migliorativi	Accettare le valutazioni dei docenti cercando di capirne le ragioni
	Somministrare prove di verifica calibrate al livello degli alunni e rispondenti alle attività svolte	Sottolineare ai propri figli l'idea dell'importanza dei momenti di verifica	Applicarsi alle verifiche con responsabilità e impegno
SICUREZZA	Calendarizzare le discipline nel corso della settimana in modo da evitare il carico eccessivo dello zaino	Controllare che i propri figli non inseriscano nello zaino materiale non strettamente scolastico	Inserire nello zaino solo il materiale strettamente scolastico occorrente per le attività previste nella giornata
	Garantire le condizioni di sicurezza ottemperando alle norme in vigore e vigilando sugli alunni in tutti i momenti e in tutti gli ambienti, anche non scolastici, in particolare accompagnarli all'uscita disposti in fila per due affidandoli ai genitori, a persone da essi delegate e/o al personale dello scuolabus	Raccomandare ai propri figli l'osservanza delle disposizioni di sicurezza in tutti i momenti e in tutti gli ambienti, anche non scolastici; accompagnarli e prelevarli dinanzi all'ingresso della scuola o delegare al ritiro del proprio figlio persone di cui si è precedentemente consegnato a scuola il documento di riconoscimento, se non si utilizza il servizio di trasporto comunale	Rispettare le disposizioni sulla sicurezza in tutti i momenti e gli ambienti scolastici e l'ordine di uscita disposto dal docente, procedendo piano insieme ai compagni
	Organizzare e partecipare alle prove di evacuazione	Richiamare ai propri figli l'importanza delle prove di evacuazione	Partecipare alle prove di evacuazione osservando le disposizioni impartite
SICUREZZA E UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE DIGITALI (telefoni, Internet, social network)	Organizzare attività di informazione sull'uso consapevole delle tecnologie digitali (telefoni, Internet, social network ...), valorizzando con un'azione didattica mirata spazi di riflessione adeguati all'età degli alunni	Partecipare alle iniziative di formazione/informazione organizzate dalla scuola, promuovendo un'educazione sul corretto utilizzo delle tecnologie digitali da parte dei propri figli	Partecipare in modo attivo agli interventi proposti dalla scuola per affrontare e gestire episodi di utilizzo non sempre consoni delle tecnologie digitali
	Collaborare con i genitori attraverso una tempestiva comunicazione delle azioni di uso non consono delle tecnologie digitali (telefoni, Internet, social network...) di cui venissero a conoscenza	Vigilare sull'uso delle tecnologie da parte dei propri figli, con particolare attenzione ai tempi, alle modalità e agli atteggiamenti conseguenti	Segnalare a genitori e/o insegnanti episodi di uso improprio delle tecnologie digitali di cui fossero testimoni o vittime
	Gestire le situazioni problematiche nell'uso delle tecnologie digitali attraverso interventi educativi	Collaborare con la scuola nella gestione degli episodi problematici	Non rendersi protagonisti di episodi problematici nell'uso delle tecnologie digitali
SALUTE	Dare immediata comunicazione alla famiglia, in caso di incidenti, malori, fenomeni epidemici in atto ovvero richiedere l'intervento dei competenti organismi sanitari, in caso di mancata risposta Resa formale ed esplicita disponibilità e in possesso dei requisiti di Primo Soccorso, somministrare il farmaco salvavita necessario (N.P. 2312 Dip/Segr)	Prelevare il proprio figlio e/o consentire l'intervento degli organismi sanitari competenti; attenersi alle disposizioni impartite dalla scuola in merito all'accertamento della presenza di fenomeni epidemici Presentare formale richiesta per la somministrazione di farmaci salvavita al proprio figlio corredata di certificazione medica attestante lo stato di malattia con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere	Avvisare immediatamente il docente in caso di malore o incidente e collaborare, fornendo per quanto possibile un'informazione adeguata e un aiuto fattivo.

Le parti corresponsabili, presa visione dei principi fondamentali elaborati dalla scuola per una corretta convivenza civile, condividendone gli obiettivi e gli impegni, sottoscrivono il presente **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**, parte integrante del **REGOLAMENTO D'ISTITUTO**.

San Vito Chietino/Rocca San Giovanni, li _____
Il Dirigente Scolastico _____

Il docente coordinatore _____

I genitori _____



OGGETTO: Atto di delega per il ritiro dell'alunno

I sottoscritti _____ genitori
dell'alunno _____
che frequenta la classe/ sezione _____ nella Scuola (primaria/infanzia/secondaria) plesso
di _____

consapevole degli obblighi di vigilanza sui minori, nell'impossibilità di provvedere personalmente ad assumere la predetta vigilanza sull'alunna/o sopra indicata/o al termine giornaliero delle lezioni o in caso di necessità (uscita anticipata) delegano le persone maggiorenni di seguito elencate a provvedere alla custodia dell'alunna/o all'uscita dall'edificio scolastico.

- 1) _____ doc. identità n. _____ data _____ di nascita _____
- 2) _____ doc. identità n. _____ data _____ di nascita _____
- 3) _____ doc. identità n. _____ data _____ di nascita _____
- 4) _____ doc. identità n. _____ data _____ di nascita _____
- 5) _____ doc. identità n. _____ data _____ di nascita _____
- 6) _____ doc. identità n. _____ data _____ di nascita _____

DICHIARANO di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la scuola stessa.

PRENDONO ATTO che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui l'alunno viene affidato alla persona delegata.

La presente delega vale per tutto l'a.s. 2024/2025.

Per chi presenta la domanda, per la prima volta, allegare alla presente fotocopia di un documento di identità della persona che con la firma in calce all'atto si è dichiarata disponibile a ritirare l'alunno/a e la fotocopia di un documento di identità del genitore che delega.

Per chi ha già provveduto a presentare la domanda negli anni precedenti e la persona delegata è sempre la stessa, deve solo presentare il presente atto di delega.

FIRMA DEI GENITORI
(o di chi ne fa le veci)

FIRMA DELLA/E PERSONA/E DELEGATA/E

San Vito Chietino, I I

NOTE: Le firme sono rese ai sensi della Legge 127 del 15.5.97

I dati forniti all'amministrazione sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.